

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива
работников МОУ СОШ п. Жирекен
Золотухина Н. А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ п. Жирекен
Кудряшова С. Ю.
Приказ № 544 от 15.08.2024 г.

Соглашение по охране труда на 2024-2025 учебный год

Администрация и совет трудового коллектива работников Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Жирекен (далее – МОУ СОШ п. Жирекен) заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024-2025 учебного года руководство МОУ СОШ п. Жирекен обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда

№	Мероприятия (работы)	Ед. учета	Стоимость	Срок выполнения	Ответственное лицо
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Оформление документации по ОТ			в течение года, по мере необходимости	специалист по ОТ – Муратова А. Н.
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464	Вновь принятые	-	в соответствии с тематическим планом	специалист по ОТ – Муратова А. Н.
1.3.	Программа энергосбережения	1 шт.	35 000	февраль 2023 г.	Директор – Кудряшова С. Ю. при условии финансирования
1.4.	Осуществление трехступенчатого контроля за состоянием кабинетов образовательной организации	-	-	В течении года	специалист по ОТ – Муратова А. Н., зам директора по АХЧ - Пушкова Т. Г., директор – Кудряшова С. Ю., председатель совета трудового коллектива работников – Золотухина Н. А.
1.5.	Проведение общего осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	-	2 раза в год	комиссия по обследованию технического состояния зданий
1.6.	Оборудование уголка по охране труда	-	-	По мере необходимости	специалист по ОТ – Муратова А. Н.
1.7.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда	-	-	в течение года	специалист по ОТ – Муратова А. Н. зам директора по АХЧ - Пушкова Т. Г.
1.8.	Проведение инструктажей по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464			в течение года, по мере необходимости	Директор – Кудряшова С. Ю. директор – Кудряшова С. Ю. специалист по ОТ – Муратова А. Н.

1.9.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	5 чел	6000	Апрель-май 2025 г.	директор – Кудряшова С. Ю. специалист по ОТ – Муратова А. Н.
1.10.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи.	-	-	Октябрь – декабрь 2024 г.	директор – Кудряшова С. Ю. специалист по ОТ – Муратова А. Н.
1.11.	Проведение специальной оценки условий труда	1	55 000	Декабрь 2024 г- февраль 2025 г	директор – Кудряшова С. Ю. при условии финансирования
1.12	Организация проведения профессиональной гигиенической подготовки работников	70 чел	70 000	По мере необходимости	директор – Кудряшова С. Ю.

2. Технические мероприятия

2.1.	Гидравлическая опрессовка системы отопления	2 здания	32 000	июнь 2025 г.	Директор – Кудряшова С. Ю.
2.2.	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации	2 здания	-	август 2024 г., май 2025 г.	Зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г. Специалист по ОТ –Муратова А. Н.
2.3.	Замена осветительных приборов (кабинеты, спорт зал)	5 шт	-	По мере необходимости	директор – Кудряшова С. Ю. электромонтер – Мартышкин А. А.
2.4.	Приобретение и замена приборов отопления	30 шт	210 000	при условии финансирования	директор – Кудряшова С. Ю. сантехник
2.5.	Проверка соблюдения порядка на пришкольных территориях, в зданиях			в течение года	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
2.6.	Проведение испытаний устройств заземления (зану- ления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	2 здания	60 000	при условии финансирования	директор – Кудряшова С. Ю. приглашенная организация

3. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	1 чел	30 000	с 1 января 2025 г.	Директор – Кудряшова С. Ю.
3.2.	Проведение периодического мед. Осмотра	70 чел	420 000	с 1 января 2025 г	директор – Кудряшова С. Ю.
3.3.	Приобретение мед. Аптечек для школьного автобуса	2 шт	2 500	По мере финансирования	директор – Кудряшова С. Ю. зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
3.4.	Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д., аптечками для оказания первой помощи	10	25 000	По мере финансирования	директор – Кудряшова С. Ю.
3.5.	Обеспечение стабильной работы медицинского кабинета	2 здания	-	В течение учебного года	директор – Кудряшова С. Ю. зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
3.6.	Приобретение рециркуляторов-облучателей бактери- цидных закрытого типа	10 шт	225 000	В случае финансирования	директор – Кудряшова С. Ю.

4. Мероприятия по обеспечению СИЗ/ дезинфицирующими средствами

4.1.	перчатки х/б	10 шт	1000	октябрь 2024 г.	Директор – Кудряшова С. Ю.
4.2.	перчатки хозяйственные	30 пар	1 950	декабрь 2024 г.	Директор – Кудряшова С. Ю.

4.3.	Выдача спецодежды, обуви и других СИЗ				в течение года	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
4.4.	Выдача средств личной гигиены				в течение года	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
4.5.	Рукавицы меховые	2 пары	500		ноябрь 2024 г.	Директор – Кудряшова С. Ю.
4.6.	Средство для обработки яиц	10 6	7 500		ноябрь 2024 г.	Директор – Кудряшова С. Ю.
4.7.	Обеспечение работников и обучающихся смывающими и обеззараживающими средствами. Обеспечение персонала и работников столовой моющими и дезинфицирующими средствами.	-	-		Согласно норм выдачи	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.

5. Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности

5.1.	Ревизия первичных средств пожаротушения: пожарный инвентарь (песок, багры, ведра, топоры и т.д.)				в течение года	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г. Директор – Кудряшова С. Ю.
5.2.	Приобретение и замена огнетушителей	10 шт	10 000		По мере необходимости	зам директора по АХЧ – Пупкова Т. Г. Директор – Кудряшова С. Ю.
5.3.	Содержание запасных эвакуационных выходов в свободном доступе				в течение года	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
5.4.	Организация обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности	Работники учащиеся	-		Согласно плана обучения	Директор – Кудряшова С. Ю. Класные руководители
5.5.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	Работники учащиеся	-		Согласно плана обучения	Директор – Кудряшова С. Ю.
5.6.	Обслуживание АПС	2	50 000		Согласно договора	Директор – Кудряшова С. Ю. ИП Сагайдачный
5.7.	Контроль состояния системы аварийного освещения	2	-		2 раза в год	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
5.8.	Обслуживание системы видеонаблюдения	2 здания	25 000		Согласно договора	Директор – Кудряшова С. Ю. ИП Сагайдачный
5.9.	Контроль состояния СИЗ	-	-		1 раз в квартал	зам директора по АХЧ- Пупкова Т. Г.
5.10.	Разработка документации по пожарной и антитеррористической безопасности	-	-		В течение года	Директор – Кудряшова С. Ю.

6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

6.1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	-		В течение года	Директор – Кудряшова С. Ю. Учителя физической культуры, педагог дополнительного образования
6.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	2 здания	25 000		По мере финансирования	директор – Кудряшова С. Ю.